

FICHE DIALOGUE

VERIFICATION VOEUX ET BAREMES mouvement intra académique 2017

NOM PRENOM : DISCIPLINE (en toutes lettres) :
 CORPS : N° DE TELEPHONE :

Eléments de barème	Références et règles de calcul (Voir annexe III de la note de service DPE n° 8/2017 du 8 février 2017 relative au mouvement intra-académique)	Ce qui est proposé par la DPE <small>(ne remplir que les rubriques contestées)</small>	Votre demande de correction	Pourquoi, selon vous <small>* observations éventuelles sur courrier annexe</small>
<i>Ancienneté de service</i>	Echelon au 31/08/2016 ou au 01/09/2016 en cas de nouveau classement			
<i>Ancienneté de poste</i>	10 points par an (+ 25 par tranche de 4 ans)			
<i>Bonification éducation prioritaire</i>	Cf. les tableaux de l'annexe III			
<i>Bonification fonctions de remplacement</i>	20 points par an (+ 20 par tranche de 4 ans) 70 points de stabilisation			
<i>Stagiaires, lauréats de concours</i>	• Ex-agents non titulaires Education nationale :			
<i>Réintégration à divers titres, changement de corps ou de discipline</i>	• 1000 points : département d'affectation avant concours, détachement, disponibilité, postes adapté			
<i>Voeu préférentiel</i>	• 20 points par an à/c 2ème année sur 1 ^{er} vœu départemental exprimé lors de la 1ère demande			
<i>Rapprochement de conjoints ou garde alternée</i>	• 90,2 points ou 30,2 points selon les vœux • enfants : 100 points par enfant à charge • points de séparation			
<i>Mutation simultanée</i>	• <u>entre conjoints</u> : 80 points (2 titulaires ou 2 stagiaires)			
<i>Résidence de l'enfant</i>	• 130 points			
<i>Autre</i>				

Toute bonification est attribuée en fonction des critères suivants :

- l'apport de pièces justificatives,
- un vœu géographique codifié « * », c'est-à-dire tout type d'établissement (cf annexe IV).

La fiche de dialogue et les justificatifs peuvent être envoyés **directement** par l'agent sans passer par l'établissement et de préférence par mail : ce.dpe@ac-orleans-tours.fr afin de ne pas dépasser la date limite de réception à la DPE.

DATE :

Demande faite par : <input type="checkbox"/> Intéressé(e)	Signature :
<input type="checkbox"/> Représentant(e) des personnels.....	N° ordre du candidat.....